**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**
**ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้**
**พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ออกข้อบังคับนี้ไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะกรรมการบริหารงานบุคคล" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน หรือสำนัก และให้หมายรวมถึงส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

"พนักงานพิเศษเงินรายได้" หมายความว่า บุคคลที่จ้างโดยใช้เงินรายได้และแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนและได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

/หมวด ๑ ...

## หมวด ๑
## การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ซึ่งเรียกโดยย่อว่า ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีกำหนด

(๒) จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานของพนักงานพิเศษเงินรายได้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้

(๔) กำหนดอัตราค่าจ้าง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

(๕) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรเพื่อประโยชน์ในการจ้างแต่งตั้งและกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน

(๖) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๗) กำกับและดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒
## คุณสมบัติของพนักงานพิเศษเงินรายได้

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาณหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) เคยถูก...

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๑๐)เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็น ก.บ.ม.อาจพิจารณายกเว้นหรือเพิ่มเติมคุณสมบัติทั่วไปการเข้าเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้สำหรับที่มีอายุเกินหกสิบปีแต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณนั้นในตำแหน่งใดให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี

## หมวด ๓
## การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ การจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ต้องผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ ๘ การจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้ให้จ้างได้ทั้งแบบเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้คราวละไม่เกินสี่ปีงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ลงนามในสัญญาจ้าง และอนุญาตการออกจากงาน

ข้อ ๑๐ สัญญาจ้างของพนักงานพิเศษเงินรายได้ให้เป็นไปตามแบบที่ ก.บ.ม.กำหนด

การทำสัญญาจ้างให้ส่วนราชการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

## หมวด ๔
## ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การเลื่อนค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใดของพนักงานพิเศษเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจ่ายค่าจ้างประจำเดือนของพนักงานพิเศษเงินรายได้ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีงบประมาณโดยให้เพิ่มค่าจ้างประจำปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินเพิ่มสำหรับการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานพิเศษเงินรายได้ประจำปีให้กับส่วนราชการที่มีพนักงานพิเศษเงินรายได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม.กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

/หมวด ๕ ...

## หมวด ๕
## การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การลา การพัฒนา การออกจากงาน จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ที่ ก.บ.ม.ยังไม่ได้กำหนด ให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลมยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ เมื่อข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้เปลี่ยนสถานะการจ้างของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดของมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในขณะที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวก่อนเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้เข้าเป็นระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี