



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๔๔๔๕ โทรสาร ๐ ๒๕๔๔ ๓๐๑๖
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/ ๓๖ ๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการส่งเรื่องเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียน ผู้บริหารระดับสูง/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งมงคลอุบล ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจัดส่งให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันประชุม นั้น

ในการนี้ หากหน่วยงานท่านมีเรื่องที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีให้นำเรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งดังกล่าว และโปรดกรอกแบบเสนอเรื่องเพื่อขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (เอกสารแนบ ๑ - ๘ พร้อมตัวอย่าง) จาก www.ucrt.rmutt.ac.th โดยสรุปเรื่องโดยย่อพร้อมเหตุผลในการนำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบอย่างชัดเจน รวมถึงข้อมูลเอกสารประกอบอ้างอิง หากหน่วยงานมิได้ดำเนินการดังกล่าว เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะถอนเรื่องออกจากระเบียบวาระสภามหาวิทยาลัย และขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านจัดส่ง

๑. เรื่องและเอกสารแนบที่สะอาดเรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด โดยถ่ายเอกสาร ๒ หน้า เพื่อประหยัดทรัพยากร
๒. แผ่น CD สรุประเบียบวาระเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓. สรุประเบียบวาระ โดยใช้ตัวอักษร (สารบรรณไทย) แบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ โดยใช้ตัวเลขอารบิก
๔. ร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ หากมีตัวเลขในร่างดังกล่าว ให้ใช้ตัวเลขไทย
๕. ในการจัดทำเอกสารแนบให้ระบุเลขหน้า
๖. สำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ๑ ฉบับ

เอกสารที่จะใช้ประกอบการพิจารณาของกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้กับงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย อย่างช้าภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อที่จะได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากส่งล่าช้าจะพิจารณานำเสนอการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โพธิ์พ่วง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ : เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ขอตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เพื่อความถูกต้องก่อนจะดำเนินการ
ถ่ายเอกสาร ๒ หน้า