



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ประเภทและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทและอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม สำหรับ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ประเภทและอัตรา
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารระดับสูง และ
ผู้บริหาร ให้เบิกจ่ายดังต่อไปนี้

๓.๑ ค่าอาหารและอาหารว่าง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

๓.๒ อัตราค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายดังนี้

๓.๒.๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารระดับสูง และวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวและเบิกค่าเช่า
ห้องพักได้เท่าที่จ่ายจริง

กรณีผู้บริหารระดับสูงเดินทางไปเป็นประธานเปิดหรือปิดโครงการที่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย
จัด หรือไปเข้าร่วมโครงการที่หน่วยงานอื่นจัด ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามวรรคหนึ่ง

๓.๒.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้พักห้องพักร่วม
และเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ยกเว้น

ก. กรณีไม่ครบคู่ หรือไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ให้พักห้องพักคนเดียว
ได้และเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข. ผู้บริหารหรือผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า
ขึ้นไป ให้พักห้องพักคนเดียวได้และเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

๓.๒.๓ พนักงานขับรถของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลัง
กำหนด หรือเหมาจ่ายได้ไม่เกินวันละ/คนละ ๘๐๐ บาท

/(๓) ค่าพาหนะ

๓.๓ ค่าพาหนะเดินทางให้เบิกจ่ายดังนี้

๓.๓.๑ ค่าพาหนะเดินทางไปกลับ ของผู้ทรงคุณวุฒิ และวิทยากร ให้เบิกจ่ายดังนี้

ก. ค่าพาหนะประจำทาง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าพาหนะรับจ้าง เหม่าจ่ายไป-กลับ ได้คนละ ๑,๒๐๐ บาท ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ค. กรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว ให้เบิกชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหม่าจ่ายในอัตรา กิโลเมตรละ ๕ บาท ให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถที่ใช้ในการเดินทาง โดยใช้การคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวง หรือใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่น และในกรณีที่ไม่มีเส้นทางกรมทางหลวงและของหน่วยงานอื่นให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

๓.๓.๒ ค่าพาหนะเดินทางไปกลับ สำหรับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกให้เบิกตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมจะให้วิทยากรภายนอกได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามวรรคหนึ่งก็ได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๕ กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฝึกอบรม ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี