



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้และการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งใด หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“ทรัพย์สิน”	หมายความว่า	ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มหาวิทยาลัยครอบครองดูแล รักษา หรือใช้ประโยชน์ และให้หมายความรวมถึงที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ควบคู่กับทรัพย์สิน นั้น

“การจัดการรายได้”	หมายความว่า	การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
-------------------	-------------	--

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
--------------	-------------	--

“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ซึ่งจัดขึ้นตามกฎหมายหรือมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
------------	-------------	---

“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง
-------------------	-------------	---

“สำนัก”	หมายความว่า	สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
---------	-------------	---

“กองคลัง”	หมายความว่า	กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
-----------	-------------	--

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีกำกับดูแลด้านจัดการทรัพย์สินเป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีกำกับดูแลด้านนโยบายและแผนเป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีกำกับดูแลด้านการคลังเป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองกลางเป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการ
- (๘) ตัวแทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนสองคนเป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สินเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสองคน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ส่งเสริม และกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดหารายได้หรือการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๒) พิจารณาแผนการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๓) ออกระเบียบของคณะกรรมการ และออกประกาศเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็น หรือมอบหมายให้

ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ การจัดหารายได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การอนุมัติ ลงนามผูกพันและบอกเลิกนิติกรรมสัญญาให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหารายได้ เงื่อนไข ระยะเวลา อัตราเงินรายได้ที่เรียกเก็บ ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าประกันความเสียหาย ประเภทและอัตราค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การใช้บริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องพิจารณาให้มีความสำคัญกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ค่าเช่าทรัพย์สิน เงินผลประโยชน์จากการลงทุน และเงินรายได้อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เงินค่าธรรมเนียม ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าประกันความเสียหาย

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้บริการต้องชำระเงินค่าเช่าทรัพย์สินและเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด มิฉะนั้นอาจระงับการใช้บริการนั้น

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจยกเว้นหรือลดหย่อนเงินค่าเช่าทรัพย์สินหรือเงินค่าธรรมเนียมจากการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์แก่ทางราชการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สิน ส่วนเงินค่าธรรมเนียม ให้นำเข้าบัญชีเงินรับฝาก - การจัดการทรัพย์สิน เพื่อใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนัก เป็นเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อทำหน้าที่รับจ่ายและนำส่งเงินตามระเบียบนี้

/ข้อ ๑๖ ...

ข้อ ๑๖ ให้กองคลังจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยใช้ชื่อว่า “สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ทั้งนี้ ให้มีการควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ การรับเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงิน ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ใช้บริการไว้เป็นหลักฐานภายใน บังคับของข้อ ๑๓ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่รับบริการให้นำมาเบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานหรือของ มหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ให้สำนักนำส่งเงินรายได้และเงินค่าธรรมเนียม ให้แก่กองคลังภายในวันที่ได้รับเงินหรือ อย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ตามข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินที่ให้บริการ ตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ตรงจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และเงินประกัน ความเสียหายได้ไม่เกินครั้งละหนึ่งแสนบาท และจัดทำทะเบียนคุมทตรงจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินสดทตรงจ่ายรายการใด ให้สำนักขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย มาคืนให้เต็มวงเงินทตรงจ่ายอย่างน้อยเดือนละครั้ง

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการใช้บริการ ให้ผู้อำนวยการสำนักอนุมัติคืนเงินค่าประกันความเสียหายที่เรียกเก็บให้ผู้ให้บริการ จากเงินทตรงจ่าย

ในกรณีเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ให้บริการ ให้หักจากเงินค่าประกันความเสียหายไว้ ก่อน หากไม่พอ ให้ผู้ให้บริการชำระส่วนที่เหลือจนครบ

ข้อ ๒๒ ให้สำนักจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินเสนอคณะกรรมการ ทุกไตรมาส

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติ ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สุเมธ แยมnun)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี