



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม
เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม ที่ได้รับอัตราค่าจ้าง ๑.๓ เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นเท่ากับพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายวิชาการใหม่ในอัตรา ๑.๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ (๒) (๔) และข้อ ๒๗ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม ตำแหน่งอาจารย์ ที่ได้รับการบรรจุในวุฒิ
ปริญญาโท ให้มีสิทธิยื่นขอรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้

ข้อ ๔ กำหนดให้การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่

๔.๑.๑ ได้รับการจ้างในตำแหน่งอาจารย์วุฒิปริญญาโท

๔.๑.๒ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- ๔.๑.๓ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 หรือ TUGET ไม่น้อยกว่า 500 หรือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยคะแนนการทดสอบ RT-TEP ไม่น้อยกว่า 5.5
- ๔.๑.๔ สามารถใช้ IT ช่วยในการเรียนการสอน ได้แก่ PowerPoint และ E-Learning
- ๔.๒ ความรู้ความสามารถด้านการสอน อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี โดยประเมินจาก
 - ๔.๒.๑ การวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตาม จุดมุ่งหมายที่วางไว้
 - ๔.๒.๒ สอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน
 - ๔.๒.๓ ใช้เทคนิคและวิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม การสอนตลอดเวลา
 - ๔.๒.๔ การชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๒.๕ การจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามความเหมาะสม
 - ๔.๒.๖ การใช้สื่อในการเรียนการสอน
 - ๔.๒.๗ การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน
- ๔.๓ ความรู้ความสามารถด้านวิชาการ อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี โดยประเมินจาก
 - ๔.๓.๑ เนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอนเป็นอย่างดี
 - ๔.๓.๒ ความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและผลงานทางวิชาการ ในสาขาวิชาที่สอน
- ๔.๔ มีความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจาก งานสอน อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี โดยประเมินจาก
 - ๔.๔.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาห้องเรียนหรือที่ปรึกษาโครงการงาน
 - ๔.๔.๒ การให้บริการทางวิชาการ
 - ๔.๔.๓ การทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 - ๔.๔.๓ การบริหารงานอื่น ๆ

๔.๕ มีจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี

๔.๖ ทักษะติดต่อวิชาชีพ อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี โดยประเมินจาก

๔.๖.๑ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและสอนชดเชยให้ผู้เรียนในกรณีที่ขาดการสอน

๔.๖.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึกและมีความรับผิดชอบ

๔.๖.๓ มีความยุติธรรม ซื่อสัตย์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๔.๖.๔ มีความเอื้ออาทรเข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

๔.๖.๕ มีความสามารถในการพัฒนาและผลักดันผู้อื่นให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และวิญญูณความเป็นครู

๔.๖.๖ เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ให้องค์การมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น ยื่นขอรับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยผ่านคำรับรองของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา และคณบดี/เทียบเท่า โดยกรรมการจะประเมินจาก

๕.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน

๕.๑.๒ รายงานผลการสอน

๕.๑.๓ ผลการประเมินการสอนของนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้รับการประเมินจัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ จำนวน

๖ ชุด และให้กองบริหารงานบุคคลประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอผลการประเมินการสอนของนักศึกษาตามข้อ ๕.๑.๓

๕.๒ ให้องค์การผู้ขอรับการประเมินจัดทำหนังสือเสนอกองบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการประเมินต่อไป

๕.๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม ดังนี้

๕.๓.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๕.๓.๑	รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ	กรรมการ
๕.๓.๒	คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	
	หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า	กรรมการ
๕.๓.๓	หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๕.๓.๔	ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะกรรมการประจำ	
	คณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๕.๓.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

๕.๔ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิมต้องมีการประชุมร่วมกัน เพื่อดำเนินการสรุปผลการประเมิน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๖ กรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการได้รับการปรับค่าจ้างจากที่รับอยู่เดิมในขั้นที่เทียบได้ตรงกับขั้นค่าจ้างตามบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒

ข้อ ๗ กรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าผู้รับการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินผู้นั้นรับทราบผลการประเมิน และสามารถขอรับการประเมินในปีถัดไปได้ปีละ ๑ ครั้ง นับแต่วันที่ยื่นคำขอรับการประเมินครั้งก่อน

ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องให้ผู้ขอรับการประเมินมีโอกาสดำเนินการขอเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของคนประกอบการชี้แจง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี