



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการบริหารจัดการวัสดุไร้เซลล์  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนการบริหารจัดการวัสดุไร้เซลล์ เพื่อให้สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารจัดการวัสดุไร้เซลล์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง หอพักนักศึกษา หรือส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“หน่วยบริหารจัดการ” หมายความว่า หน่วยบริหารจัดการวัสดุไร้เซลล์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“วัสดุไร้เซลล์” หมายความว่า วัสดุที่นำมาใช้ประโยชน์ได้อีกที่อยู่ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่มีผู้ใดครอบครองหรือแสดงความเป็นเจ้าของ และมีใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ที่ต้องดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง และให้หมายความรวมถึงพนักงานของหน่วยงานเอกชนอื่นใดที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย

“การบริหารจัดการวัสดุไร้เซลล์” หมายความว่า กระบวนการเก็บรวบรวมวัสดุไร้เซลล์ ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด หรือจากหน่วยงานใด แล้วนำมาคัดแยกเพื่อเตรียมจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อวัสดุไร้เซลล์

“รายได้ของสมาชิก” หมายความว่า รายได้จากการจำหน่ายวัสดุไร้เซลล์ของสมาชิกให้หน่วยบริหารจัดการ โดยคำนวณตามราคาวัสดุไร้เซลล์แต่ละประเภทที่หน่วยบริหารจัดการวัสดุไร้เซลล์ประกาศ คูณด้วยจำนวนน้ำหนักหรือจำนวนหน่วยของวัสดุไร้เซลล์แต่ละประเภท

/“รายได้...”

“รายได้ของหน่วยบริหารจัดการ” หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากผลต่างระหว่างรายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิลที่ได้รับจากผู้ซื้อโดยคำนวณตามราคาของผู้รับซื้อเสนอ หักด้วยรายได้ของสมาชิกและรายได้หรือประโยชน์อย่างอื่น

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการหน่วยบริหารจัดการที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สมาชิก” หมายความว่า บุคลากร หน่วยงานระดับนักศึกษาและผู้ประกอบการค้าในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งหน่วยบริหารจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมจิตสำนึกในการรักษาสິงแวดล้อม

(๒) เพื่อให้เกิดความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะและการจัดการขยะในระบบบริหารจัดการ

วัสดุรีไซเคิล

(๓) เพื่อเป็นต้นแบบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนและผู้สนใจ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยประจำหน่วยบริหารจัดการ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหน่วย เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิกไม่เกินสองคน เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับซื้อวัสดุรีไซเคิลไม่เกินสองคน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ หน่วยบริหารจัดการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) คัดเลือกผู้รับซื้อวัสดุรีไซเคิล ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยบริหารจัดการ

(๒) กำหนดราคาวัสดุรีไซเคิลแต่ละประเภทและแจ้งให้สมาชิกทราบ

(๓) จำหน่ายวัสดุรีไซเคิลแทนสมาชิกโดยผ่านหน่วยบริหารจัดการ

การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับสมาชิก ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยบริหารจัดการ

ข้อ ๘ ผู้จัดการหน่วยบริหารจัดการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลงานด้านการรับฝากวัสดุรีไซเคิล และการกำหนดสถานที่ วัน เวลาที่รับซื้อ

(๒) กำกับดูแลงานด้านการติดต่อร้านรับซื้อ

(๓) กำกับดูแลงานด้านการกำหนดราคาขายรายเดือน

(๔) กำกับดูแลงานด้านการเงินและบัญชี และการทำรายงานยอดขาย

(๕) การอนุมัติก่อนนี้ผู้กพันและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อบริหารหน่วยบริหารจัดการ

(๖) การออกคำสั่งหรือประกาศในนามหน่วยบริหารจัดการวัสดุรีไซเคิล เพื่อใช้ในการ

ดำเนินงานของหน่วยบริหารจัดการ

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับหน่วยบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๘) รายงานบุคลากร นักศึกษา ที่กระทำการฝ่าฝืน ข้อ ๑๔ ต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้หน่วยบริหารจัดการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำทะเบียนสมาชิก

(๒) รับฝากและจำหน่ายวัสดุรีไซเคิล

(๓) จัดทำบัญชีสมาชิก

ข้อ ๑๐ วัสดุรีไซเคิลที่เกิดจากหน่วยงาน ให้ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ รายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิล ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รายได้ของสมาชิกที่เป็นหน่วยงาน ให้เป็นรายได้ของหน่วยงาน โดยให้บริหารจัดการเอง ตามประกาศของหน่วยงาน

(๒) รายได้ของสมาชิกที่นอกจาก (๑) ให้เป็นรายได้ของแต่ละบุคคลหรือส่วนงานนั้น

(๓) รายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายวัสดุไร้เซลล์ที่ได้รับจากผู้ซื้อให้หักเป็นค่าบริหารจัดการ ร้อยละสิบ เป็นรายได้ของหน่วยบริหารจัดการ

รายได้ตาม (๓)ให้นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนร้อยละสิบ

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสมาชิก ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างการปฏิบัติงาน ค่าวัสดุ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการบริหารงานหน่วยบริหารจัดการ ให้เบิกจ่ายจาก เงินรายได้ของหน่วยบริหารจัดการ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ เพื่อให้การบริหารจัดการวัสดุไร้เซลล์มีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้บุคลากรและนักศึกษา ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นำวัสดุไร้เซลล์ที่เป็นของมหาวิทยาลัยออกจากมหาวิทยาลัย

(๒) จำหน่ายวัสดุไร้เซลล์ที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้กับผู้ประกอบการรับซื้อวัสดุไร้เซลล์ ที่มีได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายประจำปี เสนอสำนักจัดการทรัพย์สิน ภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินสรุป รายรับ-รายจ่ายประจำปีของหน่วยบริหารจัดการ เสนอต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

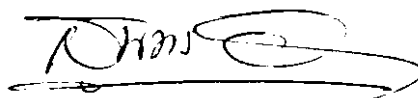
ข้อ ๑๕ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบรายรับ-รายจ่ายของ หน่วยบริหารจัดการ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้ การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ภายใต้ระเบียบนี้ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการวัสดุไร้เซลล์ ซึ่งมีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุนทร อรุณานนท์ชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี