

วาระการประชุมครั้งที่ 13/2550

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 13/2550

วาระที่	ข้อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
1.2.1	รายงานทางการเงินประจำปี 2550 ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงิน ควรจัดทำตามรูปแบบรายงานของราชการ แต่เวลานำเสนอขอให้จัดทำรูปแบบที่อ่านงบการเงินแล้วเข้าใจได้ง่ายและควรจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาสด้วย	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. กองคลัง	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
1.2.2	รายงานการอนุมัติให้เงินผลประโยชน์สะสม (ภาคสมทบ) และอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณผลประโยชน์ มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. กองนโยบายและแผน	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
1.2.3	รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในรายการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันฯว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาภายในระหว่างหน่วยงานในสังกัดสถาบันฯ พ.ศ. 2544 มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. กองคลัง 3. กองพัฒนานักศึกษา	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
1.2.4	รายงานผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2550 มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. งานสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
1.2.5	รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดนิทรรศการ กิจกรรมเผยแพร่ผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ 2550 มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยลงนาม รับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนาม รับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ
1.2.6	รายงานผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบและขอแสดงความยินดี	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยลงนาม รับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนาม รับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ
1.2.7	รายงานผลการประกาศรางวัลคุณภาพงานวิจัยดีเด่น มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบและขอแสดงความ แสดงความยินดี และมีข้อสังเกตจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการตั้งชื่อเรื่องควรใช้ภาษาที่สื่อ ความหมายได้ชัดเจน และภายหลังผลงานได้รับรางวัลแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ควรมีมาตรการนำเสนอผลงานที่ได้รับ รางวัลออกไปเผยแพร่ยังภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพราะ เป็นเรื่องสำคัญ และอาจเป็นการสร้างรายได้ให้กับ มหาวิทยาลัยฯ อีกทางหนึ่งด้วย อาจนำเสนอแนวทาง หรือมาตรการในการประชุมครั้งต่อไป	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยลงนาม รับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนาม รับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและถือปฏิบัติ
1.2.8	รายงานการนำเสนอตารางแสดงความเชื่อมโยง แผนปฏิ ราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของมหาวิทยา เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามข้อเสนอแนะจากการตร ประเมินของสมศ. ครั้งที่ 1 มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. กองนโยบายและแผน	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยลงนาม รับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนาม รับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่	ข้อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.1.1	พิจารณาผลการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร.ธัญบุรี ให้ความเห็นชอบรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และอนุมัติให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีอำนาจอนุมัติการบริหารการเงินโดยขอความเห็นชอบผ่านสภามหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการบริหารทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญาด้วย ในระยะแรก ภายหลังเมื่อปริมาณงานมากขึ้นควรจัดตั้งคณะกรรมการอีกชุดหนึ่งเพื่อบริหารทรัพย์สินและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดูแลเพียงนโยบาย นอกจากนี้ในระยะยาวควรแยกระหว่างการจัดการด้านการเงินและการจัดการด้านการให้บริการทางวิชาการด้วย	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
4.2.1	พิจารณากรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน มติสภา มทร.ธัญบุรี อนุมัติกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน 410 อัตรา และมอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนลงกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานเพื่อที่บุคคลเหล่านั้นจะได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขภายหลังที่ประชุมให้ความเห็นชอบไปแล้ว โดยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลไปติดตามอัตรากำลังคนว่าหน่วยงานจัดสรรบุคคลตามกรอบอัตรากำลังเหมาะสมตามภาระงานที่จัดไว้ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสามารถบริหารกรอบอัตรากำลังที่จัดไว้แล้วสามารถเปลี่ยนแปลงได้ทุกส่วนที่จะเป็นไปตามความเห็นชอบ และภายหลังเมื่อสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติกรอบอัตรากำลังแล้ว	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.2.1 (ต่อ)	มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยฯ (กบม.) แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ ส่วนการกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นคราวๆ ไป		
4.2.2	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ค่าตอบแทน ผู้ประเมินคุณภาพภายในที่เป็นบุคคลภายนอก มติสภา มทร. ัญบุรี อนุมัติ โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอให้แก้ไขระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทน ควรให้อำนาจฝ่ายบริหารมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินได้ในวงเงินประมาณ 30,000 - 50,000 บาท หรือตามแต่จะพิจารณาตามความเหมาะสม	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. กองคลัง 3. สำนักพัฒนาและบริการวิชาการ	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
4.2.3	พิจารณาอนุมัติจัดตั้งกองประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร. ัญบุรี อนุมัติจัดตั้งจัดตั้งกองประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยรับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ 1. ทบทวนโครงสร้างของกองประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการบริหารงาน ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เมื่อตั้งเป็นกองแล้วจะต้องทำงานเชิงรุก และมีการติดต่อเนื่องที่จะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับ 2. การจัดตั้งหน่วยงานภายใน มีภารกิจที่หน่วยงานสามารถก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่ากับภารกิจที่มี 3. ควรดำเนินการวางหลักเกณฑ์ ระเบียบ การจัดตั้งหน่วยงานภายใน	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. กองประชาสัมพันธ์ 3. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ 3. ดำเนินการจัดตั้งกองประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานภายในเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.2.3 (ต่อ)	4. เมื่อจัดตั้งหน่วยงานกองประชาสัมพันธ์เป็น หน่วยงานภายในแล้ว ควรมีการติดตามผลงาน เป็นระยะ ๆ		
4.2.4	พิจารณาอนุมัติจัดตั้งกองบริหารทรัพย์สินเป็นหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภามทร. ธัญบุรี เห็นควรให้มหาวิทยาลัยฯ นำ กลับไปทบทวนโดยมีข้อเสนอแนะจากกรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ควรจัดทำเป็นโครงการ ศึกษาและพัฒนาการบริหารทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยฯ ในระยะแรก	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแลด้านการบริหาร ทรัพย์สิน	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยลงนาม รับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนาม รับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและถือปฏิบัติ
4.2.5	พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภามทร. ธัญบุรี ควรนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในครั้งต่อไป	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. สำนักพัฒนาและบริการ วิชาการ	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยลงนาม รับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนาม รับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ
4.4.1	พิจารณาอนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ฟิสิกส์ประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) มติสภามทร.ธัญบุรี อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2551)	1. สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน 2. งานสภาวิชาการ 3. คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยลงนาม รับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรอง แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนแจ้งสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษาแล้ว

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.4.2	พิจารณาอนุมัติหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) จำนวน 5 สาขาวิชา และหลักสูตร คหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) จำนวน 1 สาขาวิชา ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) จำนวน 5 สาขาวิชา ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)จำนวน 3 สาขาวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) จำนวน 1สาขาวิชา ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มติสภา มทร. ธัญบุรี อนุมัติหลักสูตร 1. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) จำนวน 5 สาขาวิชาหลักสูตร คหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) จำนวน 1 สาขาวิชา ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) จำนวน 3 สาขาวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) จำนวน 1 สาขาวิชา ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับสาขาวิชาสหกิจศึกษา ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ควรปรับและเขียนใหม่เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องว่าเป็นวิชาชีพเลือกหรือวิชาชีพบังคับ สำหรับการจัดทำระเบียบวาระเรื่องหลักสูตรควรจัดทำ Presentation ให้ครบถ้วนเกี่ยวกับ	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. งานสภาวิชาการ 3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.4.2 (ต่อ)	กระบวนการจัดทำหลักสูตรใหม่ ดังนี้ 1. เป็นหลักสูตรที่เป็น Social Science หรือ Science Technology เพราะใช้ผู้สอนต่างกัน 2. กรณีเป็นหลักสูตรใหม่มอบสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป 3. หลักสูตรใหม่เมื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แล้วต้องเสนอ ก.พ. เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้จบหลักสูตรหรือไม่ 4. การจัดทำหลักสูตรควรปฏิบัติตามขั้นตอนจัดทำหลักสูตร 5. ความพร้อมสำหรับอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษาต้องครบถ้วน 6. การอนุมัติหลักสูตรครั้งนี้ เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาใด		
4.4.3	พิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษามาแล้วเกิน 5 ปี ระดับปริญญาโท มติสภา มทร. ราชบุรี อนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษามาแล้วเกิน 5 ปี ระดับปริญญาโท	1. สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน 2. งานสภาวิชาการ 3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
4.4.4	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร.ราชบุรี ควรมีนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในครั้งต่อไปพร้อมทั้งร่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ	1. ผู้บริหารระดับสูง 2. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและวิจัย 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามรับรองมติแล้ว 2. ส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ