



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อกระดาษจากศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์ด้วยเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อกระดาษจากศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๔๕ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อกระดาษ จากศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

๑.๑ ก่อนดำเนินการจัดซื้อให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อโดยวิธีตกลงราคา เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติและก่อนนี้ผูกพันตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ สั่งซื้อกระดาษจาก ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์ โดยจัดทำใบสั่งซื้อแจ้งศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน เพื่อตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อ ให้ครบตามจำนวนที่สั่งซื้อ

๑.๔ กรณีที่ ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์ ไม่มีกระดาษจำหน่าย ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยทางศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์จะต้องมีหนังสือยืนยัน

ข้อ ๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีการพิมพ์

๒.๑ ประกาศแจ้งราคากระดาษขนาดต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคา ทั้งนี้ราคากระดาษจะต้องไม่สูงกว่าราคาของ บริษัทโรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด

๒.๒ จัดส่งกระดาษให้หน่วยงานที่สั่งซื้อภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ พร้อมทั้งจัดทำใบส่งของ และใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน

๒.๓ ออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานที่สั่งซื้อ

๒.๔ กำหนดรูปแบบใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ และ ใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งจัดทำ

ทะเบียนควบคุม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี