



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)
พ.ศ. 2548

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดให้มีการศึกษาระดับมหาบัณฑิต เพื่อรองรับต่อการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการต่อสังคมและผู้ประกอบการมากขึ้น

โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- | | | |
|---------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| “คณะ” | หมายความว่า | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| “คณบดี” | หมายความว่า | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า | ผู้เข้ารับการศึกษาระดับวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต |

ข้อ 4 เงินรายรับที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราการเก็บเงินรายรับ ยกเว้นการเพิ่มเติมรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ 5 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารเปิดสอนในวิชานั้นๆ ได้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

///ข้อ 6 การจัดการศึกษา...

ข้อ 6 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน ตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน 10 คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง และ/หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นกรรมการ

(2) คณะกรรมการดำเนินงานซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีจำนวน ไม่เกิน 20 คน

ข้อ 7 ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เงินรายรับตามข้อ 4 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการดังนี้

(1) รายรับตามข้อ 4 ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ต่อระดับวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 7 ภายในวงเงินที่ได้รับตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) รายรับตามข้อ 4 ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 20

(ข) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 80

กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนเงินไม่ถึงวงเงินที่ได้รับให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้า เป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

ข้อ 9 รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ให้เบิกจ่าย ได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาจากเงินรายรับ ที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ 8(2) (ก) ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน 10,000 บาท

ข. กรรมการคณะ ไม่เกิน 7,000 บาท

(2) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน 8,000 บาท

ข. กรรมการคณะ ไม่เกิน 6,000 บาท

กรณีที่ค่าตอบแทนเกินวงเงิน ให้ปรับลดลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

(3) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนภาคการศึกษาละ ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน

///บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง...

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 9(1) 9(2) และ 9(3) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

(4) บุคลากรซึ่งคณะบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 500 บาทต่อคน

(5) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาท

(6) ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมและประเมินผลวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน 2,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(7) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน 30,000 บาท ต่อ นักศึกษา 1 คน

(8) ค่าตอบแทนอื่นๆที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลัง หรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(9) รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุสำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

(10) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(11) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน-ทุนการศึกษาให้ดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(12) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ 10 ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 800,000 บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใดๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 รายจ่ายตามข้อ 9 ยกเว้น 9(1) ให้คณะมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตามข้อ 4 ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

ข้อ 12 ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี