



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการดำเนินกิจกรรมของพัฒนากศึกษา

พ.ศ. 2548

โดยที่มีมหาวิทยาลัยได้จัดสร้างหอพัฒนากศึกษาขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้รับบริการด้านที่พัฒนาที่มีความสะดวกสบาย เป็นแหล่งเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน รู้จักปรับผิดชอบต่อตนเองและต่อผู้อื่น อีกทั้งมีนโยบายที่จะบริหารงานกิจกรรมของพัฒนากศึกษาด้วยเงินรายได้ของตนเองและสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว อิสระ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 และมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สมมานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2548 จึงทรงพระบรมราชโองการให้ตราเป็น

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการดำเนินกิจกรรมของพัฒนากศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการหอพัฒนากศึกษา

“หอพัก” หมายความว่า หอพัฒนากศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“พัฒนาศักยภาพ” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพัฒนาศักยภาพในหอพัฒนากศึกษา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาราชการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ความทั่วไป

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจัดสร้างหอพักขึ้น มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) เพื่อให้บริการด้านที่พัฒนาศักยภาพที่มีความสะอาด สะดวก สบาย และปลอดภัยแก่ผู้

- (2) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอุ่นร่วมกัน การมีน้ำใจ ความสมานสามัคคี รู้จักรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และส่วนรวม สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างถูกต้อง
- (3) เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิทยาการต่าง ๆ
- (4) เพื่อเป็นศูนย์รวมในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา
- (5) เพื่อส่งเสริม พัฒนานักศึกษาให้มีความเข้มแข็งทางด้านอารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ

หมวด 2

การบริหารและการดำเนินงานหอพัก

- ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักขึ้นคณะกรรมการนี้ ประกอบด้วย
- (1) อธิการบดีเป็นประธาน
 - (2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นรองประธาน
 - (3) คณบดีเป็นกรรมการ
 - (4) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควร
- จำนวนสามคนเป็นกรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการกองบริการเป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (6) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองบริการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานหอพัก และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสร้างหอพัก
 - (2) พิจารณาเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการเปลี่ยน ออกซื้อบังคับและประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานหอพัก
 - (3) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน รายงานการเงินและบัญชีประจำปีของหอพัก และจัดทำร่างแบบประมาณการบริหารงานหอพักประจำปี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย
 - (4) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานการบริหารงานหอพัก เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย
 - (5) พิจารณาเสนอแนะมหาวิทยาลัยแต่งตั้งและถอนผู้จัดการหอพัก
 - (6) พิจารณาเสนอแนะมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
 - (7) พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหอพัก
- ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้จัดการหอพักหนึ่งคนตามคำแนะนำของคณบดี และผู้อำนวยการกองบริการ
- คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา อัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของผู้จัดการหอพัก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

ข้อ 9 ผู้จัดการหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) รับผิดชอบดูแล บริหารงานทั่วไปของหอพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(2) เสนออยู่แบบ แนวทาง แผนงานในการจัดทำประ予以ชน์จากทรัพย์สินในหอพักต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อวัตถุประสงค์ของหอพัก

(3) จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบริหารงานหอพักประจำปีและรายงานผลการบริหารงานหอพักเสนอคณะกรรมการบริหารหอพัก

(4) ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

ข้อ 10 ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งหากล่าช้าอาจจะเสียหายต่อการบริหารงานหอพัก ให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

เมื่อผู้จัดการหอพักได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามวาระแรกแล้ว ให้รายงานขอความเห็นชอบต่อประธานคณะกรรมการบริหารหอพักทราบทันที และเมื่อประธานคณะกรรมการบริหารหอพักให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโตร และให้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อกomite กรรมการบริหารหอพักต่อไป

หมวด 3

การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ข้อ 11 เงินรายได้ของหอพัก ประกอบด้วย

(1) รายได้จากค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากผู้พักอาศัย

(2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่หอพัก

(3) เงินทุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนอื่น ๆ

(4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการบริหารหอพัก

(5) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ 12 ให้มหาวิทยาลัยบริหารงานหอพักนักศึกษาด้วยเงินรายได้ของหอพัก โดยแยกเงินรายได้ของหอพักออกต่างหากจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 อัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับอันเกิดจากการให้บริการแก่ผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับเงินรายได้ของหอพัก ให้ไว้ในเสรีรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 เงินรายได้ของหอพัก ให้นำมาใช้จ่ายได้ดังนี้

(1) ค่าก่อสร้างที่ต้องจ่ายคืนแก่ผู้ร่วมลงทุนตามสัญญา

(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของพัสดุ เช่น ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนผู้จัดการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าพัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นที่คณะกรรมการบริหารของพัสดุเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการบริหารของพัสดุ

ข้อ 15 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และงานบุคลากรให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกิจกรรมด้านนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของของของพัสดุ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเสนอต่อกองคณะกรรมการบริหารของพัสดุ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ปีงบประมาณตามระเบียบนี้ ให้ถือตามปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ในกระบวนการจัดการของพัสดุ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นทุนในการบริหารจัดการของพัสดุ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการบริหารของพัสดุพิจารณานำส่งเงินรายได้ของพัสดุคืนมหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ทรัพย์สินในของพัสดุที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มแรก และที่จัดหาหรือได้มาในภายหลัง ให้ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2548

นาย ดร. ๗๘๙

(คุณหญิงกชมา วรรณ ณ อุทธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา