



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ

เพื่อให้การสอบประจำภาคการศึกษาหรือการสอบระหว่างภาคการศึกษาของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางเดียวกัน จึงให้มีข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการคุมสอบประจำภาคการศึกษาหรือการสอบระหว่างภาคการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้คุมสอบจะต้องปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๒. ผู้คุมสอบประจำห้องสอบหนึ่ง ๆ จะต้องมียกอย่างน้อยห้องละ ๒ คน

๓. การปฏิบัติราชการในการคุมสอบ

(๑) ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

(๒) ต้องไปลงชื่อเวลามาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบตามสถานที่ที่คณะกำหนด

(๓) ต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาที่เริ่มสอบ เพื่อทำการแจกข้อสอบ สมุดและกระดาษคำตอบ

ให้เสร็จก่อนเวลาเริ่มทำการสอบ

(๔) ให้พิจารณาเปลี่ยนแปลงที่นั่งของผู้เข้าสอบได้ตามความเหมาะสม

(๕) ไม่มีสิทธิอนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่มีข้อความอนุญาตระบุไว้ในข้อสอบ

(๖) ต้องเก็บข้อสอบ สมุด และหรือกระดาษเขียนคำตอบจากที่นั่งสอบที่ไม่มีผู้เข้าสอบ หลังจากการสอบเริ่มต้นไปแล้ว ๓๐ นาที

(๗) ให้อยู่ประจำในห้องสอบตลอดเวลา

(๘) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้สอบ เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงรบกวน เป็นต้น

(๙) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการที่จะทำงานในหน้าที่ไม่ได้สมบูรณ์ เช่น การอ่านหรือการเขียนหนังสือ เป็นต้น

๔. การควบคุมการเข้าและออกจากห้องสอบของผู้เข้าสอบ

(๑) ผู้เข้าสอบที่มาถึงห้องสอบสายเกิน ๓๐ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุผลแห่งความจำเป็น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ นาที

(๒) ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ เมื่อการสอบเริ่มต้นผ่านไปไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที กรณีผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราวก่อนหรือหลังระยะเวลา ๖๐ นาทีให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้คุมสอบ

(๓) ผู้คุมสอบต้องดูแลมิให้ผู้เข้าสอบซึ่งได้ส่งสมุด และหรือกระดาษคำตอบแล้ว และบุคคลอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องกับการสอบ อยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๕. การตรวจสอบผู้เข้าสอบให้ผู้คุมสอบตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาและให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อเป็นหลักฐานในการสอบ ตลอดจนเลขรหัสและข้อความอื่นๆ ที่ผู้เข้าสอบเขียนลงในสมุดและกระดาษคำตอบให้ตรงกัน

๖. เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบมิให้ผู้คุมสอบอธิบายหรือชี้แจงหรือสันนิษฐานใดๆ ทั้งสิ้น ให้ผู้คุมสอบถามคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาพิจารณาก่อนแล้วจึงแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ

๗. ผู้เข้าสอบฝ่าฝืนหรือพยายามหรือกระทำการทุจริต ให้ผู้คุมสอบรายงานต่อประธานคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาโดยเร็ว เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๘. การสิ้นสุดเวลาสอบ ก่อนหมดเวลาสอบ ๕ นาที ให้ผู้คุมสอบเตือนผู้เข้าสอบเพื่อเตรียมส่งสมุดและ/หรือกระดาษคำตอบเมื่อหมดเวลาสอบให้แจ้งแก่ผู้สอบหยุดเขียนคำตอบทันทีและให้วางสมุดและ/หรือกระดาษคำตอบไว้นั้นได้

๙. การเก็บกระดาษข้อสอบ สมุด และ/หรือกระดาษคำตอบ ให้เรียงลำดับเลขรหัสและหรือนับจำนวนให้ตรงกับความเป็นจริง แล้วบรรจุซองและผนึกให้เรียบร้อย นำส่งพร้อมข้อสอบกับสมุดและหรือกระดาษคำตอบที่เหลือให้ตามสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐. ผู้คุมสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งแก่ประธานคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนสอบอย่างน้อย ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา ก่อน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยั้งให้แจ้งประธานคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาโดยทันที

๑๑. ผู้คุมสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคแรกได้เพราะเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

๑๒. ในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาวินิจฉัยดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี