



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัย
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ นอกเหนือจากเงินเดือนตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับตามปกติ ภายใต้เงื่อนไข
ที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้คณะที่เป็นหน่วยงาน
ต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอรับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

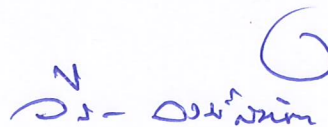
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

/รองอธิการบดี...

- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ซึ่งเลือกกันเองคนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๗) คณบดีประจำคณะที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นคำขอรับค่าตอบแทนพิเศษ เป็นกรรมการ
- ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ และให้หัวหน้าฝ่ายกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกได้ ไม่เกินหนึ่งคน
- ข้อ ๖ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังนี้
- (๑) พิจารณาคำขอรับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาผลงานและกำหนดข้อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนพิเศษ
- สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี