



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีใช้ข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีใช้ข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีใช้ข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้.

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และให้หมายความ
รวมถึงผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนอธิการบดีที่มีใช้ข้าราชการ

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัดให้แก่
ผู้บริหารซึ่งมีสิทธิตามระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๔ ผู้บริหารมีสิทธิเลือกรับรถประจำตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้หรือเลือกรับค่าตอบแทน
ตามความประสงค์ของตนเอง

เมื่อใช้สิทธิเลือกแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิในขณะที่ตนดำรงตำแหน่งนั้น
เว้นแต่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่หรือดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หรือรถประจำตำแหน่งที่ใช้อยู่มีอายุ
การใช้งานครบหกปี

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้บริหารเลือกรับรถประจำตำแหน่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดหารถประจำตำแหน่ง
ที่มีอยู่ในเวลานั้นให้ใช้ปฏิบัติงานไปจนกว่ารถคันนั้นมีอายุการใช้งานครบหกปี

หากมหาวิทยาลัยไม่มีรถประจำตำแหน่งหรือไม่สามารถจัดหารถประจำตำแหน่งให้ผู้บริหาร
ซึ่งมีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทน โดยนำความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้บริหารเลือกรับค่าตอบแทน ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินอัตราการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อผู้บริหารเลือกรับค่าตอบแทนแล้ว ผู้บริหารต้องจัดหารถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) การปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องเนื่อง โดยตรงกับงานในหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(๒) การใช้เพื่อเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและมหาวิทยาลัย

(๓) การใช้เพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

ให้อธิการบดีควบคุมและกำกับดูแลมิให้มีการนำรถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่ง ไปใช้อีก หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือเป็นความผิดวินัย

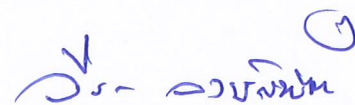
นอกจากอธิการบดีจะกำกับดูแลแล้ว ให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้รถยนต์ ของรองอธิการบดีซึ่งเลือกรับค่าตอบแทนว่ามีการนำรถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีกหรือไม่ อย่างไร หากพบว่ารองอธิการบดีผู้รับค่าตอบแทนกระทำการขัดต่อระเบียบนี้ ให้หน่วยตรวจสอบ ภายในรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัย

กรณีที่อธิการบดีกระทำผิดเอง ให้หน่วยตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อสภา มหาวิทยาลัย โดยไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติข้ามสายการบังคับบัญชาที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รายงานมีความผิดวินัย

ข้อ ๘ กรณีที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวและได้รับการอนุมัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ ให้ผู้บริหาร มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งมีสิทธิ ขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

ข้อ ๙ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี