



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		ประธานกรรมการ
๒. นายสุวรรณ	นาคพนม	กรรมการ
๓. นายเอกศักดิ์	ตรีกรุณาสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นายโอภาส	เขียววิชัย	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๖. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร	จรี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร	สิงห์เสนี	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร	ดลกิจ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต	เขาวีวไลย	กรรมการ
๑๑. นางสาววารุณี	กีเอียน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวนภาพร	เจริญสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสุกัญญา	ดิยภรณ์พิพัฒน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

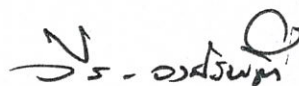
๑. เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและการบริหารงานบุคคล ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาการกำหนดกรอบและการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวมและยุบเลิกส่วนราชการ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๔. พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

/ข้อ ๕. พิจารณา...

๕. พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการ
๖. พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี