



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ 227 /2554

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 จึงมอบอำนาจให้บุคคลปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายไพฑูย์ ไสยวงศ์)

1.1 มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

- 1.1.1 การเตรียมการเพื่อการเดินทางไปต่างประเทศของผู้บริหาร เกี่ยวกับการจัดทำกำหนดการ นัดหมาย หนังสือเดินทาง วีซ่า ข้อมูลและเอกสารเผยแพร่
- 1.1.2 การดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทาง และวีซ่าให้ชาวต่างประเทศ การต้อนรับ การจัดเลี้ยง รับรองและการอำนวยความสะดวกให้แก่ชาวต่างประเทศ
- 1.1.3 การปฐมนิเทศให้แก่ชาวต่างประเทศ ที่มาปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัยและการปฐมนิเทศ ให้ข้าราชการ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยที่จะเดินทางไปต่างประเทศ
- 1.1.4 การจัดทำรายงานการประชุมที่เกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ
- 1.1.5 การจัดทำเอกสาร ข้อมูล ข่าวสารและสื่อต่าง ๆ สำหรับการเผยแพร่กิจการของมหาวิทยาลัย แก่ชาวต่างประเทศ
- 1.1.6 การจ้างและลงนามในสัญญาจ้างชาวต่างประเทศ
- 1.1.7 การกำกับดูแลการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่างประเทศ
- 1.1.8 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่อธิการบดีได้เห็นชอบและหรือ ได้สั่งการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว

- 1.2 มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเพื่อเสนออธิการบดี
 - 1.2.1 การจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อติดต่อขอความร่วมมือจากต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการนั้น
 - 1.2.2 การวิเคราะห์เอกสารจากต่างประเทศ การแปล การ โต้ตอบหนังสือและการประสานงานโครงการต่าง ๆ กับต่างประเทศ
 - 1.2.3 การดำเนินการเกี่ยวกับทุนรัฐบาลของต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ
 - 1.2.4 การจัดทำเอกสารข้อตกลงความร่วมมือ สัญญาร่วมกับสถาบัน องค์การจากต่างประเทศ
2. งานใดที่ได้รับมอบหมาย หากมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับผู้บริหารหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เพิ่มมิติด้านการประสานงานเพื่อความเข้าใจและความราบรื่นของงานด้วย
3. กรณีมีผลการดำเนินงานในแต่ละด้านที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการขยายขอบข่ายมากขึ้นจากเดิมให้ผู้ช่วยอธิการบดีรายงานโดยตรงต่ออธิการบดีเพื่อทราบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. การใดที่ผู้ช่วยอธิการบดีผู้ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาเห็นว่ามีปัญหาในการดำเนินการ การตัดสินใจ และหรือควรแก้ไขปัญหาร่วมกันกับฝ่ายอื่น ๆ ให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการเป็นกรณีไป
5. ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ต่าง ๆ ดังกล่าว ให้ยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการและการให้บริการที่สามารถวัด ตรวจสอบ ได้ดีขึ้นตามลำดับ เพิ่มศักยภาพให้สูงขึ้นทั้งตนเองและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพียงพอต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี หากมีปัญหาให้แก้ไขด้วยความละเอียดรอบคอบ นอกจากนี้ให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2554 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2554



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี