

วาระการประชุม ครั้งที่ 6/2551

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 6/2551

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
1.2.1	รายงานทางการเงินประจำเดือนพฤษภาคม 2551 ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองคลัง	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว
1.2.2	รายงานวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 1. นายกสภามหาวิทยาลัย 2. อธิการบดี 3. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 4. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ 5. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร 6. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและ ข้าราชการ มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล 3. งานสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
1.2.3	รายงานการดำเนินงานเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง อธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และศาสตราจารย์ มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล 3. งานสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
1.2.4	รายงานผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 51 มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. งานสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
1.2.5	รายงานการแต่งตั้ง ผู้ช่วยอธิการบดี อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 1. นายวิรัช โทตระไวสยะ 2. สิบเอกสุจิระ ขอจิตต์เมตต์ 3. นายประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่ ได้รับการแต่งตั้งแล้ว
1.2.6	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปี 2550 ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล 3. คณะกรรมการจัดสรร เงินรางวัล	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ
1.2.7	รายงานอนุมัติใช้เงินผลประโยชน์สะสม (ภาคสมทบ) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ ผลประโยชน์ และอนุมัติการใช้เงินเหลือจ่าย มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	3. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 4. กองนโยบายและแผน	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติที่ลงนาม รับรองแล้ว ให้กอง นโยบายและแผน
1.2.8	รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในรายการที่ไม่ได้กำหนด ไว้ในระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์ เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬายานในระหว่างหน่วยงาน ในสังกัดสถาบันฯ พ.ศ. 2544 มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองพัฒนานักศึกษา	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติที่ลงนาม รับรองแล้ว ให้กองพัฒนา นักศึกษา และกองคลัง
1.2.9	รายงานการอนุมัติค่าตอบแทนหุ่นคนแสดงแบบจากเงิน รายรับค่าสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 2. กองคลัง	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติที่ลงนาม รับรองแล้ว ให้คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ และ กองคลัง

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
1.2.10	รายงานการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้ว ให้กองบริหารงานบุคคล
1.2.11	รายงานประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2551 มติสภา มทร.ธัญบุรี รับทราบ		
3.1	พิจารณาอนุมัติการแบ่งส่วนราชการของคณะ เพื่อเป็น ส่วนงานภายใน มติสภา มทร.ธัญบุรี อนุมัติการแบ่งส่วนราชการของคณะเพื่อเป็นส่วนงานภายในดังมหาวิทยาลัยฯ เสนอ โดยรับข้อสังเกตจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยฯ ควรมีหลักการจัดตั้งสาขาวิชาเพื่อจำกัดจำนวนสาขาวิชาให้อยู่ในเกณฑ์เหมาะสม โดยเลือกจัดตั้งสาขาวิชาที่เป็นยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยฯ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติที่ลงนามรับรองแล้ว ให้กองบริหารงานบุคคล
4.1.1	พิจารณาผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาปริญญา กิตติมศักดิ์ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 2/2551 และพิจารณาอนุมัติผู้สมควรให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2550 จำนวน 8 ราย มติสภา มทร.ธัญบุรี ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 โดยอนุมัติรายชื่อ	1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2. คณะบริหารธุรกิจ 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 5. คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน 6. คณะกรรมการพิจารณาปริญญากิตติมศักดิ์ของสภา มทร.ธัญบุรี	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. หน่วยงานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำเสนอสภาฯ ครั้งต่อไป

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.1.1 (ต่อ)	ผู้สมควรให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ประจำปีการศึกษา 2550 จำนวน 8 ราย ดังมหาวิทยาลัยฯ เสนอ โดยรับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ควรดำเนินการตามนโยบายดังนี้ 1. การคัดเลือกควรมีการพิจารณารายละเอียดของข้อมูล และผลงานที่มีความสำคัญโดดเด่นชัดเจน เป็นที่น่าศรัทธาเชื่อถือของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาปริญญาคุณภูมิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ 2. มหาวิทยาลัยฯ ควรมีเกณฑ์พิจารณาจำนวนบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในแต่ละปี 3. การเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ควรมีการตรวจสอบข้อมูล ประวัติ ความดี ความชอบ ผลงาน และจัดพิมพ์ที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง สำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน 8 ราย ที่สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ ควรเขียนคำว่า “กิตติมศักดิ์” ต่อท้ายชื่อปริญญา ของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยฯ มอบปริญญากิตติมศักดิ์ด้วย และขอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องทุกเรื่องอีกครั้งหนึ่ง		
4.1.2	พิจารณาผลการประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 4/2551 และครั้งที่ 5/2551 มติสภา มทร. ธัญบุรี ให้ความเห็นชอบรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2551 และครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2551 และประธานคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยฯ (นายสุบุญ วุฒินวงศ์) ได้รายงานเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้พิจารณาเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ส่วนราชการ	1. คณะกรรมการด้านกฎหมาย 2. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. แจ้งหน่วยงานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.1.2 (ต่อ)	ที่จัดตั้งเป็นการภายใน ซึ่งเป็นการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย สามารถแต่งตั้งได้		
4.1.3	พิจารณาผลการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 6/2551 มติสภา มทร. ธัญบุรี ให้ความเห็นชอบรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2551 โดยรับข้อสังเกตกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยฯ ช่วยจัดการบริหารการเงินเข้าในระบบเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการจัดการบริหารทรัพย์สินเป็นลำดับต่อไป 2. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดหารายได้ส่วนใหม่เพื่อรองรับงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลน้อยลง และหาแนวทางจัดหารายได้เพื่อช่วยเหลือบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ทุกประเภท เนื่องจากภาวะเงินเฟ้อ 3. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มรายได้ให้กับอาจารย์และบุคลากรแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ต้องสร้างความตระหนักเรื่องค่าใช้จ่ายและผลงานของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ ด้วย	1. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย 2. กองคลัง	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
4.2.1	พิจารณาการแต่งตั้งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. งานสภามหาวิทยาลัย 3. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.2.1 (ต่อ)	มติสภามท.ธัญบุรี อนุมัติแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน 2 คน ดังนี้ 1. นายพูลเกียรติ นาคะวิวัฒน์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. นายปานเพชร ชินินทร ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 โดยให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ		2. จัดส่งสำเนามติแจ้งกองบริหารงานบุคคลแล้ว 3. กองบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว
4.2.2	พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 ราย 1. นายไพศาล สุขเกษม คณะศิลปกรรมศาสตร์ 2. นายอานนท์ นิยมผล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 3. นายอมร อัสววงศานนท์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร 4. นางสาววัชรพร นิ่มนวล คณะศิลปศาสตร์ มติสภามท.ธัญบุรี อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย คือ 1. นายไพศาล สุขเกษม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาพลศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ไม่ก่อนวันที่ 6 กรกฎาคม 2550 2. นายอานนท์ นิยมผล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ไม่ก่อนวันที่ 29 กันยายน 2549 ไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย คือ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. งานสภามหาวิทยาลัย 3. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. กองบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.2.2 (ต่อ)	1. นายอมร อัสววงศานนท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย คือ 1. นางสาววัชรพร นิ่มนวล รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ไม่ก่อนวันที่ 21 มีนาคม 2551		
4.2.3	พิจารณาให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ จากเงินงบประมาณ และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มติสภา มทร. รัตนบุรี อนุมัติในหลักการ โดยรับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1. ให้มหาวิทยาลัยฯ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ โดยหารือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอื่นๆ แล้วกำหนดอัตราเบี้ยประชุมนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมติที่ประชุม 9 อธิการบดี ให้ความเห็นชอบ 2. การกำหนดอัตราเบี้ยประชุมนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ยึดถือหลักตามประกาศกระทรวงการคลัง เป็นแนวทาง 3. กำหนดวันที่มีผลเริ่มจ่ายเบี้ยประชุม นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. งานสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราเบี้ยประชุมเรียบร้อยแล้ว 4. ดำเนินการจ่ายเบี้ยประชุมตกเบิกเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.2.4	พิจารณาให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แต่งตั้ง จำนวน 8 ชุด มติสภา มทร.ธัญบุรี อนุมัติในหลักการให้ใช้เงินงบประมาณ และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการทั้ง 8 ชุดที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตั้งอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอ ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนเมษายน 2551 เป็นต้นไป	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. งานสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตักทักเรียบร้อยแล้ว
4.2.5	พิจารณาให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาวิชาการ เลขานุการสภาวิชาการ และผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ จากเงินงบประมาณ และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ มติสภา มทร.ธัญบุรี อนุมัติในหลักการให้ใช้เงินงบประมาณ และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาวิชาการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ดังอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอ ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนเมษายน 2551 เป็นต้นไป	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. งานสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 5. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 6. ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตักทักเรียบร้อยแล้ว
4.2.6	พิจารณาการปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร.ธัญบุรี อนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอ และอนุมัติในหลักการให้ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในอัตราใหม่	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.2.7	พิจารณาอนุมัติให้ยุบเลิกหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร.ธัญบุรี ให้ความเห็นชอบดังมหาวิทยาลัยฯ เสนอ 1. เห็นสมควรประกาศให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (เป็นส่วนราชการภายในระดับคณะตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550) ยังคงเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป 2. อนุมัติให้ยุบเลิกหน่วยงานภายใน 12 หน่วยงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 3. อนุมัติให้หน่วยงานที่ยุบเลิกตามข้อ 4 จำนวน 5 หน่วยงาน ไปเป็นภาระงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ มีประกาศ โดยรับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยฯ คณาจารย์คณาจารย์ ในคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ในเรื่องโครงสร้างของมหาวิทยาลัยฯ ควรวิเคราะห์ปัญหาและทบทวนโครงสร้างในภาพรวม รวมถึงเรื่องหลักสูตรการเรียนการสอน การเปิดและปิดหลักสูตร ควรคำนึงถึงผลลัพธ์ที่ได้รับภายหลังด้วย	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. ดำเนินการจัดทำประกาศเสนออธิการบดีลงนามแล้ว
4.2.8	พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง Mr.Baxter J.Garcia, Ph.D เป็นที่ปรึกษาด้านวิเทศสัมพันธ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มติสภา มทร.ธัญบุรี อนุมัติการแต่งตั้ง Mr.Baxter J.Garcia, Ph.D เป็นที่ปรึกษาด้านวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ตั้งแต่	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. งานสภามหาวิทยาลัย 3. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. กองบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.2.8 (ต่อ)	วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ในอัตราเดือนละ 5,000 บาท และขอให้มหาวิทยาลัยฯ นำอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาชาวต่างประเทศเข้าหารือในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาต่อไป		
4.2.9	พิจารณาการให้ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพเดือนละ 1,000 บาท มติสภา มทร.ธัญบุรี อนุมัติให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพเดือนละ 1,000 บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2551 เป็นต้นไป โดยรับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มเงินค่าครองชีพให้ลูกจ้างชั่วคราวโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาแล้วควรคำนึงถึงการใช้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวด้วย	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. ดำเนินการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพเรียบร้อยแล้ว
4.3.1	พิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 จำนวน 1,017 บาท มติสภา มทร.ธัญบุรี อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท จำนวน 41 คน และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 976 คน รวม 1,017 คน โดยขอรับเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1. การตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยฯ ควรนำระบบ IT เข้ามาช่วยตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานทะเบียนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบเพื่อป้องกันความผิดพลาด	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. งานสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 แล้ว

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.3.1 (ต่อ)	2. การเสนอผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยฯ ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน แขนงเอกสารที่เป็นแนวความคิดของผลงานนักศึกษาที่ เน้นทางด้านเทคโนโลยีที่มีความเป็นเลิศด้วย		
4.3.2	พิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2550 จำนวน 6 คน มติสภา มทร.ธัญบุรี อนุมัติผู้สำเร็จ ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ประจำภาคการศึกษาที่ 1 และภาค การศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2550 รวม 120 คน และขอ อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2550 จำนวน 6 คน รวมทั้งสิ้น ในปีการศึกษา 2550 จำนวน 126 คน	1. สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน 2. งานสภามหาวิทยาลัย	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3. เสนอนายกสภา มหาวิทยาลัยลงนาม ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา ประจำภาค การศึกษาฤดูร้อนแล้ว
4.4.1	พิจารณาโครงการจัดตั้งสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มติสภา มทร.ธัญบุรี ให้ความเห็นชอบการจัดตั้งสำนัก พัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ โดยรับข้อเสนอนี้จากกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดตั้งสำนักพัฒนา คุณภาพการศึกษา ควรดำเนินนโยบายดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดตั้งหน่วยงานนี้ด้วยความตั้งใจจริงมีความมุ่งมั่นที่จะใช้หน่วยงานนี้ทำ หน้าที่พัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นศูนย์รวมของ ข้อมูลด้านการศึกษาทุกเรื่อง พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างชำนาญการ 2. หน่วยงานนี้ควรเป็นกลไกในการพัฒนา อาจารย์ในด้าน 2.1 จัดหาทุนพัฒนาอาจารย์ให้ได้รับวุฒิ สูงขึ้น	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล 3. สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	1. เสนอเลขานุการสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงนาม รับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.4.1 (ต่อ)	2.2 พัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถทำงานด้านวิจัย 2.3 พัฒนาอาจารย์ให้มีความทักษะในการเป็นที่ปรึกษา ทั้งในด้านการศึกษาและการเรียนการสอน 2.4 พัฒนาวิชาครูให้กับอาจารย์เพื่อให้อาจารย์ได้รับทราบความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางวิชาชีพครู อาจารย์ทุกคนควรได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาครู 3. เป็นศูนย์กลางในงานพัฒนาหลักสูตร ในการพัฒนา General Education และเป็นศูนย์กลางพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ 4. ทำหน้าที่พัฒนาทักษะสำหรับบัณฑิตปริญญาโทหรือปริญญาเอก โดยให้ความร่วมมือกับบัณฑิตวิทยาลัย และคณะทุกคณะ 5. เป็นหน่วยงานที่ทำงานเชิงรุก เพื่อที่จะได้ทำมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ ไปสู่ความเป็นเลิศในด้านการจัดการเรียนการสอน 6. การจัดทำโครงสร้างสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควรเชิญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาเป็นที่ปรึกษา		
4.4.2	พิจารณาอนุมัติโครงการจัดตั้งสำนักสหกิจศึกษา มติสภา มทร. รัตนบุรี ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งสำนักสหกิจศึกษาเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยรับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการจัดตั้งสำนักสหกิจศึกษา 1. เป็นหน่วยงานที่รับข้อมูลจากนักศึกษาและนายจ้าง โดยสำนักสหกิจศึกษาต้องจัดส่งแผนงานของอาจารย์ให้กับนายจ้างและนำข้อมูลที่ได้รับภายหลังฝึกงานของนักศึกษามาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองบริหารงานบุคคล 3. สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.4.2 (ต่อ)	2. เก็บรายงานของนักศึกษาที่กลับจากการฝึกงาน เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลของจริงสำหรับอาจารย์นิเทศนักศึกษาสามารถนำไปวิจัยเพื่อจัดทำผลงานขอตำแหน่งทางวิชาการ 3. เป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักสหกิจศึกษา และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) รวมถึงคณะกรรมการสหกิจศึกษา กลุ่มงาน 4 กลุ่มนี้ ถ้าสามารถปฏิบัติงานเชื่อมโยงกันได้จะสามารถทำให้มหาวิทยาลัยฯ อยู่ในอันดับ 1 ใน 10 ได้ ในระยะเวลาอันรวดเร็ว 4. โครงสร้างสำนักสหกิจศึกษาควรเชิญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาเป็นที่ปรึกษา สำหรับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะความหมายของอักษรย่อและขอความเห็นชอบจากที่ประชุมดังนี้ R : Reputation M : Modernity ขอเปลี่ยนเป็น Morality U : Uniqueness T : Technology T : Trustworthiness		
4.4.3	พิจารณาอนุมัติให้กองประชาสัมพันธ์จัดโครงการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน มติสภา มท. รัษฎบุรี อนุมัติให้กองประชาสัมพันธ์จัดโครงการนำนักศึกษาไปดูงานต่างประเทศ โดยรับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย 2. กองประชาสัมพันธ์	1. เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองมติแล้ว 2. จัดส่งสำเนามติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

วาระที่	ชื่อวาระและมติการประชุม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติ
4.4.3 (ต่อ)	1. ควรเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยฯ จัดเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เปิดโลกทัศน์ให้กับนักศึกษาที่มีลักษณะเป็นผู้นำ และควรจัดทำเป็นโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา 2. ก่อนดำเนินการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ควรให้นักศึกษาทำการวิจัยก่อน ให้นักศึกษาทราบถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงานว่าเมื่อก็กลับจากศึกษาและดูงานแล้ว นักศึกษาได้พัฒนาตัวเองเพิ่มขึ้นอย่างไร 3. ในระหว่างการเดินทางศึกษาดูงาน ควรมีการอบรมนักศึกษาในด้านการปฏิบัติตนและความประพฤติ		