



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)**

พ.ศ. 2548

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้จัดให้มีการศึกษาระดับมหาบัณฑิต เพื่อ
รองรับต่อการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการต่อสังคมและผู้ประกอบการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการ
รับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะ" หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ข้อ 4 เงินรายรับที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย

(1) ค่าระเบียบการใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือก

(2) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

(3) ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดย

ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราการเก็บเงินรายรับ ยกเว้นการเพิ่ม
เต็มรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ 5 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเกินเกิน ข้ำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารเปิดสอนในวิชานั้น ๆ ได้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน 10 คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง และ/หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นเป็นกรรมการ

(2) คณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ มีจำนวนไม่เกิน 20 คน

ข้อ 7 ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เงินรายรับตามข้อ 4 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการดังนี้

(1) รายรับตามข้อ 4(1) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 7 ภายในวงเงินที่ได้รับตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) รายรับตามข้อ 4(2) ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 20

(ข) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 80

(3) รายรับตามข้อ 4(3) ให้จ่ายเป็นค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายจ่ายจริงภายในวงเงิน ที่ได้รับโดยคณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนเงินไม่ถึงวงเงินที่ได้รับให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

ข้อ 9 รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาจากเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ 8(2)(ก) ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน 10,000 บาท

ข. กรรมการคณะ ไม่เกิน 7,000 บาท

(1) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินรายรับตามข้อ 8(2)(ข) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน 8,000 บาท

ข. กรรมการ คนละ ไม่เกิน 6,000 บาท

กรณีที่ค่าตอบแทนเกินวงเงิน ให้ปรับลดลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

(2) บุคลากรซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 9(1) 9(2) และ 9(3) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

(3) บุคลากรซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 500 บาทต่อคน

(4) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,500 บาท

(5) ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมและประเมินผลวิทยานิพนธ์ และ/หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ อัตราไม่เกิน 2,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(7) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน 10,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(8) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระอัตราไม่เกิน 6,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

(9) ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบการประมวลผลความรู้ ชุดวิชาละไม่เกิน 500 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

(10) ค่าตอบแทนบุคลากรตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท

(11) ค่าตอบแทนอื่นๆที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือ ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(12) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตาม ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

(13) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(14) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน-ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(15) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ 10 ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 800,000 บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใด ๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 รายจ่ายตามข้อ 9 ยกเว้น 9(1) ให้คณะมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตามข้อ 4(2) ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

ข้อ 12 ให้คณะจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 13 ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2548

Wu C. we

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี