



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)  
พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้จัดให้มีการศึกษาระดับมหาบัณฑิตเพื่อรองรับต่อการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการต่อสังคมและผู้ประกอบการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(ภาคสมทบ)

ข้อ ๔ เงินรายรับที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราเรียกเก็บเงินรายรับ ยกเว้นการเพิ่มเติมรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองคลัง และหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรของคณะ จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ข้อ ๗ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรใด ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ข้อ ๘ เงินรายรับตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายรับตามข้อ ๔ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ระดับวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตที่ได้รับแต่งตั้งตาม ข้อ ๗ ภายในวงเงินที่ได้รับตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๒) รายรับตามข้อ ๔ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐

(ข) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐

ข้อ ๘ รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาจากเงินรายรับ ที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘(๒) (ก) ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข. กรรมการคนละ ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับตามข้อ ๘(๒)(ข) ที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

ข. กรรมการคนละ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

กรณีที่ค่าตอบแทนเกินวงเงิน ให้ปรับลดลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

(๓) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้ได้รับ ค่าตอบแทนภาคการศึกษาละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๘(๑) ๘(๒) และ ๘(๓) ในขณะเดียวกันให้ได้รับ ค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

(๔) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาเบิกจ่ายค่าตอบแทน วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

(๕) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

(๖) ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมและประเมินผลวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ต่อนักศึกษา ๑ คน

(๗) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

(๘) ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๙) รายจ่ายหมวดค่าใช้จ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

(๑๐) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(๑๑) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน - ทุนการศึกษาให้ดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๑๐ ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใด ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ รายจ่ายตามข้อ ๙ นอกจากข้อ ๙(๑) ให้คณะมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตามข้อ ๔ ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีที่ยังมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

*(ลายเซ็น)*

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี